

Ea Rók, ngày 08 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ vào kế hoạch số 14/KH- MNHP ngày 22/10/2025, của nhà trường năm học 2025 – 2026.

Nay trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch học kỳ II, năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường MN Hoa Ph□□ng là một trường đóng trên địa bàn xã vùng 3, trung tâm trường ở tại thôn 11 xã Ea Rók. Đời sống kinh tế của phụ huynh còn khó khăn, độ tuổi học sinh không đồng đều, học sinh dân tộc chiếm 50%.

1. Thuận lợi

Có đủ phòng học cho các cháu học tập, trang bị đầy đủ bàn ghế cho học sinh.

Đội ngũ cán bộ giáo viên đều đạt chuẩn, CB- GV-NV luôn tích cực tự học tập để nâng cao trình độ và chuyên môn nghiệp vụ. Có ý thức chấp hành tốt các chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước

Đội ngũ CB, giáo viên, nhân viên trẻ, khỏe, nhiệt tình, có phẩm chất chính trị, đạo đức trong sáng

Xây dựng bầu không khí tâm lý sư phạm đoàn kết, thân thiện. các cháu ngoan ngoãn, sạch sẽ, lễ phép.

2. Khó khăn

Cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ cho dạy và học chưa được đầy đủ, các công trình vệ sinh khép kín các phòng chưa có

Phần đa học sinh là con em gia đình làm nông, nên sự vận động đóng góp các khoản tiền gặp nhiều khó khăn, một số gia đình chưa quan tâm đến việc học tập con em của mình

Phần đa là phòng học tạm bợ, phòng học xuống cấp, phòng học mượn, nhà công vụ chưa có, một số giáo viên nhân viên tư tưởng chưa ổn định lý do nhà ở xa nên việc đi lại rất khó khăn.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác phát triển

Về học sinh Tổng số học sinh toàn trường 174 cháu

Trong đó:

Tổng số lớp trong năm học 2025-2026: 09 lớp; Nhà trẻ có 1 nhóm lớp: 27 cháu; Mẫu giáo 8 lớp: 147 cháu; Trong đó nữ 68 cháu; dân tộc 69 cháu; nữ dân tộc 24 cháu;

- + Trẻ nhà trẻ huy động đến trường 27/44 cháu, đạt tỉ lệ 61,3%.
- + Trẻ mẫu giáo 141/145 cháu đạt tỷ lệ 97,2%; Riêng trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp đạt 100%.

Về Cán bộ, Giáo viên, nhân viên toàn trường : 25 đ/c , trong đó:

Ban giám hiệu: 03 đ/c đều là trình độ đại học

Giáo viên: 18 đ/c: trong đó trình độ đại học 18 đ/c; trung cấp 02 đ/c.

Nhân viên 03: trong đó trình độ đại học 01 đ/c; trung cấp 02 đ/c; chưa đào tạo 01 đ/c.

Đảng viên. 15 đ/c

Về cơ sở vật chất: tổng số phòng có 9 phòng học. Trong đó phòng học kiên cố 03 phòng; phòng bán kiên cố xuống cấp 04 phòng; phòng học mượn 02 phòng.

2. Công tác chính trị tư tưởng

Lập thành tích cao nhất chào mừng các ngày lễ trong học kỳ 3/2; 8/3; 30/4; 1/5

Kiên định lập trường tư tưởng, bám trường, bám lớp. Thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua do ngành, nhà trường và địa phương tổ chức.

Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật nhà nước, Rèn luyện tu dưỡng đạo đức Hồ Chí Minh, giữ gìn đạo đức nhà giáo. Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. luôn đề phòng chống dịch bệnh đảm bảo.

3. Công tác tổ chức quản lý

Tổ chức tốt việc thực hiện CSGD-ND trẻ đảm bảo, bám sát nhiệm vụ năm học để lập kế hoạch học kỳ 2 chu đáo,

Tham mưu chỉ đạo, lãnh đạo tập trung mọi nguồn lực từ CSVC đến nhân lực để đầu tư trang trí khuôn viên trường để được đón trường chuẩn cuối năm học 2025-2026.

Lập kế hoạch và duyệt kế hoạch học kỳ 2 của chuyên môn, tổ đúng quy định.

Chỉ đạo kế toán Quyết toán ngân sách năm 2025 và dự kiến phân bổ ngân sách cho năm 2026 chu đáo.

Điều tra độ tuổi phổ cập, lập hồ sơ đề nghị công nhận PCGDMN 5 tuổi.

Kết hợp với công đoàn xây dựng môi trường xanh - sạch – đẹp.

Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, giáo viên, CBCNV. Mua sắm trang thiết bị cho văn phòng, đồ dùng, đồ chơi cho trẻ. Tổ chức tốt các ngày lễ. Chỉ đạo tốt công tác trồng và bảo vệ cây cảnh, cây xanh.

Kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch

Xét nâng lương 6 tháng đầu năm 2026

Thao giảng vòng 2 đạt kết quả cao

Củng cố và bổ sung lịch báo giảng, phân nhiệm công tác hợp lý, xây dựng kế hoạch dự giờ góp ý, xếp loại, thao giảng phù hợp với chủ đề chủ điểm và theo chuyên đề. Hàng tháng đánh giá xếp loại cho cán bộ, giáo viên thật trung thực, khách quan, chính xác. Hoàn thành các hội thi đúng kế hoạch.

Làm tốt công tác chuyển đổi số, hoàn thành các phần mềm quy định, thao tác các phần mềm gửi văn bản lên cấp trên kịp thời.

Lãnh đạo chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hoàn thành công tác chuyên môn, thanh toán các chế độ của VC, người lao động và học sinh đầy đủ, kịp thời.

4. Công tác chuyên môn

a. Phó hiệu trưởng

Bám sát kế hoạch học kỳ 2 của hiệu trưởng, Lên kế hoạch học kỳ 2, tháng đảm bảo

Làm tốt công tác tham mưu với hiệu trưởng để thực hiện công tác chuyên môn có hiệu quả, làm các loại hồ sơ đúng quy định, hoàn thành tốt mọi công việc khi hiệu trưởng giao nhiệm vụ.

Xây dựng các kế hoạch và báo cáo, hoàn thành hồ sơ chuyên lên phần mềm kịp thời, đảm bảo tính chính xác.

b. Các tổ khối: Bám sát kế hoạch chuyên môn và kế hoạch nhà trường. Thực hiện chức trách của từng tổ, lập kế hoạch hoạt động trong tổ theo kỳ, tháng, tuần. Hàng tháng đánh giá nhận xét chi tiết, cụ thể, đề ra hướng khắc phục những tồn tại. Xây dựng phương hướng nhiệm vụ có sáng tạo và linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Hồ sơ sổ sách đầy đủ đúng quy định, sạch đẹp, nội dung đạt chất lượng.

b. Giáo viên: Đảm bảo ngày, giờ công 2 buổi/ngày. Thực hiện tốt Nghị quyết Chi bộ, Nghị quyết nhà trường và chuyên môn, các quy định, nội quy và đúng Điều lệ trường mầm non. Thực hiện kế hoạch chuyên môn đề ra, luôn có đồ dùng giảng dạy, trang trí lớp đẹp, phù hợp. Tham gia dự giờ thăm lớp, thao giảng đúng quy định. Tổ chức tốt các hội thi và đạt kết quả cao. Duy trì và vận động trẻ ra lớp đông đủ. Dạy trẻ theo chương trình CSGD-ND trẻ đảm bảo và thực hiện tốt bộ chuẩn công cụ trẻ em 5 tuổi, chăm và theo dõi trẻ bằng biểu đồ, trao đổi với phụ huynh khi cháu có vấn đề béo phì hoặc suy dinh dưỡng.

Thực hiện chương trình CSGD-ND trẻ ở các độ tuổi. Chú ý tính sáng tạo, linh hoạt, kết hợp hài hòa khéo léo trong từng thao tác giảng dạy. Phần đầu đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Đánh giá trẻ đúng thực chất có hướng khắc phục trong thời gian tới. Chú trọng trẻ mẫu giáo 5 tuổi để từng bước thực hiện tốt Đề án phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi và thực hiện tốt bộ chuẩn công cụ trẻ em 5 tuổi.

Thường xuyên phòng chống dịch bệnh đảm bảo. tăng cường công tác dọn vệ sinh khử khuẩn đồ dùng đồ chơi trong và ngoài lớp sạch sẽ.

c. Nhân viên

- Kế toán – văn thư

Đảm bảo các chế độ cho CBVC và giáo viên, thường xuyên nghiên cứu các văn bản liên quan đến chế độ để thực hiện

Làm việc văn phòng đúng giờ giấc, Cập nhật thông tin đều và biết cách xử lý thông tin. Lau chùi các máy tính và quyết dọn sạch sẽ

Y tế: Khám sức khỏe định kỳ, hợp đồng mua bán thực phẩm, thông báo thực đơn hàng ngày. Đảm nhiệm về công tác hồ sơ phòng chống dịch . Xây dựng các kế hoạch đảm bảo

Cấp dưỡng: Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chống các dịch bệnh xảy ra. Đảm bảo đủ chất, đủ màu và đúng khẩu phần cho trẻ.

Bảo vệ: đảm cơ sở vật chất, giữ gìn tài sản nhà trường đảm bảo.

- Đoàn Thanh Niên

Tiếp tục hoàn thành kế hoạch của cấp trên đề ra. Lập kế hoạch hoạt động trong học kỳ II chu đáo.

Xây dựng khối đoàn kết nhất trí cao, thống nhất chương trình hành động nhằm chào mừng các ngày lễ lớn trong học kỳ II.

Xây dựng phong trào thi đua sôi nổi trong đoàn viên thanh niên, mỗi đoàn viên là cánh tay đắc lực của Đảng, của chi bộ. Phát huy đội quân tiên phong, gương mẫu. Hoạt động có bề nổi, sinh hoạt có chất lượng và hiệu quả cao, phấn đấu có đoàn viên ưu tú giới thiệu cho đảng xem xét, kết nạp.

6. Chỉ tiêu phấn đấu học kỳ II

a. Công tác phát triển

Số lớp: 09 lớp trong đó tổng số học sinh toàn trường 174 cháu, hạn chế học sinh bỏ học.

Bé khỏe bé ngoan đạt 80% trở lên Trong đó: Bé ngoan xuất sắc đạt 35% trở lên; Bé tiên tiến đạt 45% trở lên; Trẻ được khám sức khỏe định kỳ đầy đủ.

Trẻ 5 tuổi lên lớp1: đạt 100% .

Huy động trẻ 0-2 tuổi đến trường 27 trở lên

Huy động trẻ 3-5 tuổi đến trường học đạt 100 %

Phấn đấu Số trẻ đạt kênh sức khỏe như sau:

+ Về cân nặng: Trẻ bình thường: đạt 92 %

Trẻ SDD thể nhẹ cân: giảm xuống 0,8 %

+ Về chiều cao

Trẻ bình thường: đạt 92 %

Trẻ SDD thể thấp còi: giảm xuống 0,8%

+ **Chất lượng các lĩnh vực phát triển đối với trẻ 3 - 5 tuổi**

STT	CÁC LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN	ĐẠT %
1	Lĩnh vực Giáo dục thể chất	92 %
2	Lĩnh vực Phát triển nhận thức	90 %
3	Lĩnh vực Phát triển ngôn ngữ	90 %
4	Lĩnh vực Phát triển tình cảm xã hội	92 %
5	Lĩnh vực Phát triển thẩm mỹ	92 %

b. Cán bộ, công nhân viên chức

***) Cá nhân**

- Chiến sỹ thi đua các cấp: 03 đ/c trở lên.

- Hoàn thành XS nhiệm vụ : 03 đ/c trở lên

- Lao động tiên tiến cấp xã: 20 đ/c trở lên.

- Sáng kiến kinh nghiệm: Cấp trường 15 đ/c trở lên; cấp xã 5 đ/c trở lên

***) Tập thể**

- Trường tiên tiến, xuất sắc cấp xã, tỉnh
- Đơn vị văn hóa cấp xã; đoàn thanh niên Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- 100% CBCC- LĐ không vi phạm an toàn giao thông.

***) Các đoàn thể**

- Đoàn Thanh niên

Xây dựng kế hoạch hoạt động sôi nổi trong đoàn viên thanh niên, mỗi đoàn viên là cánh tay đắc lực của Đảng, của chi bộ. Phát huy đội quân tiên phong, gương mẫu. Hoạt động có bề nổi, sinh hoạt có chất lượng và hiệu quả cao, phần đầu có từ 1 đ/c trở lên đoàn viên ưu tú giới thiệu cho đảng xem xét, kết nạp. Phần đầu 50% đoàn viên xuất sắc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiếp tục thực hiện tốt chủ trương đường lối chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước. Tập trung thực hiện tốt các cuộc vận động đã đề ra, và phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Chú trọng việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách HCM.

2. Làm tốt công tác tham mưu với cấp trên để đảm bảo về cơ sở vật chất và các chế độ chính sách cho đội ngũ CBCC,VC. Chú trọng về công tác phát triển đảng viên. Luôn động viên kịp thời cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, phần đầu đạt chuẩn nghề nghiệp. Phối kết hợp với các ban ngành trên địa bàn xã để chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ phát triển toàn diện. Trọng tâm thực hiện đề án phổ cập mẫu giáo 5 tuổi và thực hiện chương trình GDMN

3. Kế hoạch của Ban giám hiệu, tổ khối, phải thống nhất cụ thể các kế hoạch chăm sóc giáo dục. Các khối cần phải có kế hoạch hoạt động rõ ràng, nghiêm túc. Hàng tháng họp, kiểm điểm nêu lên những tồn tại cần khắc phục, những ưu điểm để phát huy và báo cáo bằng văn bản về nhà trường để có biện pháp.

4. Giáo viên đứng lớp phải làm tốt công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh và cộng đồng cùng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Bám sát nhiệm vụ năm học, lấy đó làm mốc để phần đầu, rèn luyện. Ý thức tự học, tự rèn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nhà giáo.

5. Luôn quan tâm đến chất lượng chuyên môn, thao giảng, dự giờ đủ tiết. Tổ chức và tham gia các hội thi đạt kết quả tốt, gây được lòng tin trong quần chúng nhân dân. Luôn kiểm tra VSATTP, đảm bảo bữa ăn của trẻ. Kiểm tra tài chính, tài sản nhà trường đúng quy trình

6. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, khách quan, công khai rõ ràng. Xây dựng bầu không khí tập thể sư phạm đoàn kết, thân thiện để cùng nhau thực hiện quyết đạt kết quả cao.

7. Từng cán bộ giáo viên bám sát từng chủ đề, mốc thời gian để lập kế hoạch chủ đề của tháng, tuần cho lớp mình. Cần xây dựng mục tiêu cần đạt trên trẻ ở từng chủ đề của độ tuổi và xác định kiến thức, kỹ năng và thái độ cung cấp cho trẻ thông

qua từng chủ đề học. Lựa chọn các hoạt động; sắp xếp lịch tuần; đồ dùng tiến hành tổ chức các hoạt động giáo dục hàng ngày đạt kết quả cao.

8. Kiểm tra, đánh giá, theo dõi việc học tập bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao công tác chuyên môn và cũng là cơ sở để theo dõi việc nâng lương định kỳ, bình xét thi đua trong năm học.

9. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn giáo viên đúng với năng lực của CBVC qua cuộc họp hội đồng sư phạm dân chủ rõ ràng.

10. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát công tác chuyển đổi số, các phần mềm, nâng cao hiệu quả công tác hoá số hồ sơ.

Trên đây là kế hoạch học kỳ II, năm học 2025-2026, của trường mầm non Hoa phượng./.

Nơi nhận:

- CM, Tổ khối ;
- CB,VC, người lao động;
- Lưu hồ sơ HT-PM.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
HIỆU TRƯỞNG

ĐẶNG THỊ THU